

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

TABAPUÃ
CÂMARA MUNICIPAL





Presidente
FERNANDO FACHIN FRANZOTI

Vice-Presidente
ANTONIO MARCOS DOMINGUES

Secretário
CARLOS ALBERTO DE LIMA

Suplente de Secretário
TARCISO DO VALLE PEREIRA

LEGISLATURA 2025/2026



A Carta de Serviços ao Usuário (CSU), da Câmara Municipal de Tabapuã-SP tem como objetivo informar o usuário sobre os serviços prestados pelo Poder Legislativo Municipal, bem como as formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.

A CSU é um documento que visa esclarecer sobre os serviços ofertados pela Câmara Municipal, trazendo ao cidadão informações claras e precisas quanto às formas de acesso, os prazos de resposta, os horários de atendimento e também oportunizando um maior conhecimento das atividades desempenhadas pelo Órgão.



SUMÁRIO

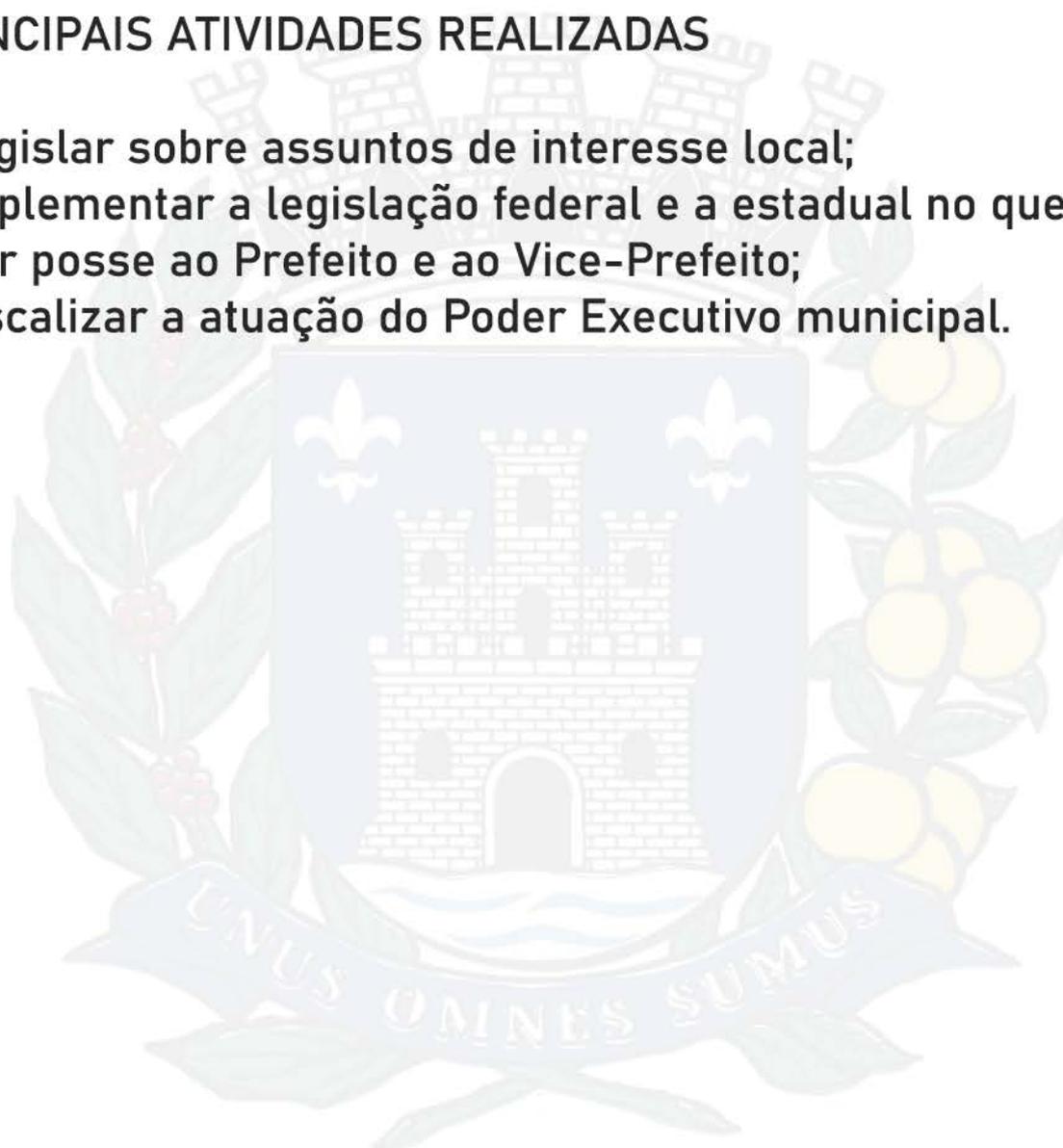
Principais Serviços

- 1.Consulta Legislação Municipal no Portal
- 2.Consulta Legislação Municipal Presencial
- 3.Consulta e Acompanhamento de Proposições
- 4.Acompanhamento de Sessões e Reuniões na Câmara Municipal
- 5.E-SIC - Serviço de Informação ao Cidadão
- 6.Denúncias
- 7.Certidões e Cópias
- 8.Solução de Dúvidas



PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS

- Legislar sobre assuntos de interesse local;
- Suplementar a legislação federal e a estadual no que couber;
- Dar posse ao Prefeito e ao Vice-Prefeito;
- Fiscalizar a atuação do Poder Executivo municipal.





ATENDIMENTO AO PÚBLICO

PRESENCIAL

Local:

A Câmara Municipal de Tabapuã, atende ao público em sua sede, localizada na Avenida Dr. José do Valle Pereira, nº 987.

Horário de atendimento ao público:

De segunda à sexta-feira, das 08:30hs às 11:30hs e das 13:00hs às 16:00hs.

TELEFONES

- (17) 3562-1985
- (17) 3562-1273

ELETRÔNICO

- E-mail: camaratabapua@hotmail.com
- E-SIC: <https://www.https://www.camaratabapua.sp.gov.br/home/transparencia/sic-tabapua>



Portal da Câmara Municipal de Tabapuã
<https://www.camaratabapua.sp.gov.br>

O portal da Câmara Municipal de Tabapuã na internet divulga uma série de informações institucionais e permite o acesso a diferentes serviços, tais como:

- LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:

Lei Orgânica Municipal, estatutos, leis ordinárias, leis complementares, resoluções, decretos e Regimento Interno.

- CONSULTAS:

À legislação municipal, proposição, solicitação de informações, reclamação, denúncia e demais manifestações sobre serviços prestados.

- ACESSO À INFORMAÇÃO:

Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).

- PORTAL DA TRANSPARÊNCIA:

Contas públicas, informações funcionais (agentes públicos, subsídios, remunerações e diárias), licitações, contratos, bens patrimoniais, execução orçamentária, entre outros.



PRINCIPAIS SERVIÇOS

1. Consulta a Legislação Municipal no Portal
www.camaratabapua.sp.gov.br

O que é o serviço?

A Câmara Municipal disponibiliza leis, decretos, resoluções, estatutos e códigos municipais. No portal, os atos normativos encontram-se disponíveis em formato .Pdf, para consulta e impressão. Presencialmente, os atos normativos podem ser consultados no seu formato original, em versão impressa.

Principais Etapas do Serviço

Acessar o portal da Câmara Municipal Tabapuã , clicar no link "PESQUISA" e, depois, efetuar a pesquisa, utilizando os seguintes filtros: palavra, assunto, espécie, número e/ou ano da norma.

Canais de comunicação:

- ✓ Telefone: (17) 3562-1985 ✓ E-mail: camaratabapua@hotmail.com
- ✓ Presencial: Av. Dr. José do Valle Pereira, nº 987, Centro, CEP: 15880-033

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:
Imediato.

Formas de prestação:

Informação aberta, publicada no portal de transparência e atualizada conforme o surgimento de novos documentos.

Taxas e Preços:

Gratuito.



Consulta a Legislação Municipal Presencial

O que é o serviço?

A Câmara Municipal disponibiliza leis, decretos, resoluções, estatutos e códigos municipais. Presencialmente, os atos normativos podem ser consultados no seu formato original, em versão impressa.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:

Solicitação por meio de ofício

Principais Etapas do Serviço:

Os serviços deverão ser solicitados na Diretoria Geral da Câmara

Canais de comunicação:

✓ Telefone: (17) 3562-9022

✓ E-mail: camaratabapua@hotmail.com

✓ Presencial: Av. Dr. José do Valle Pereira, s/nº, Centro, CEP: 15880-033

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Até 15 dias úteis.

Formas de prestação:

Informações sobre o trâmite de cada solicitação será informada nos meios de contatos deixados pelos solicitantes.

Taxas e Preços:

Gratuito.



Consulta e Acompanhamento de Proposições

O que é o serviço?

Esse serviço permite ao usuário acompanhar o andamento das proposições em tramitação, com acesso aos textos, justificativas, emendas, pareceres, movimentações, localização e situação atual.

As proposições disponíveis são:

- Proposta de emenda à Lei Orgânica Municipal (LOM);
- Projeto de Lei Complementar (PLC);
- Projeto de Lei (PL);
- Projeto de Decreto Legislativo (PDL);
- Projeto de Resolução (PR);
- Indicação;
- Emenda;
- Moção;
- Veto;

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
Através de ofício.

Principais Etapas do Serviço

✓ Presencial: Av. Dr. José do Valle Pereira, nº 987, Centro, CEP: 15880-033

Canais de comunicação:

✓ Telefone: (17) 3562-1985 ✓ E-mail: camaratabapua@hotmail.com

✓ Presencial: Av. Dr. José do Valle Pereira, nº 987, Centro, CEP: 15880-033

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Até 15 dias úteis

Formas de prestação:

Informações sobre o trâmite de cada solicitação será informada nos meios de contatos deixados pelos solicitantes.

Taxas e Preços:

Gratuito



E-SIC - Serviço de Informação ao Cidadão

O que é o serviço?

Identificação e preenchimento de formulário/requerimento, conforme orientação e atendimento geral ao cidadão.

Serviço de Informações ao Cidadão - SIC

A Lei de Acesso à Informação, instituída pela Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, e o decreto estadual que a regulamenta, nº 58.052, de 16 de maio de 2012 cria o Serviço Eletrônico de Informações ao Cidadão - e-SIC, no qual é possível solicitar documentos e dados relativos aos órgãos e entidades da Administração Pública Paulista.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
Identificação através do fornecimento dos seguintes dados: CPF/CNPJ, nome, endereço, e-mail e telefone.

Principais Etapas do Serviço

O andamento das solicitações originadas via SIC poderão ser acompanhadas através de um protocolo gerado no momento da criação da solicitação ou através de contato pelos canais de comunicação disponibilizados.

Canais de comunicação:

- ✓ Telefone: (17) 3562-1985
- ✓ E-mail: camaratabapua@hotmail.com
- ✓ Presencial: Av. Dr. José do Valle Pereira, nº 987, Centro, CEP: 15880-033

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

- Informações solicitadas via SIC: 15 dias corridos.
- Atendimento geral ao cidadão e protocolo de documentos: de imediato.

Formas de prestação:

- Pelo link: <https://www.camaratabapua.sp.gov.br/home/transparencia/sic-tabapua>



Denúncias

O que é o serviço?

Qualquer pessoa pode comunicar à Câmara Municipal de Tabapuã eventual irregularidade ocorrida no âmbito do Poder Legislativo municipal ou relacionada com matéria de sua competência.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:

Identificação através do fornecimento dos seguintes dados: CPF/CNPJ, nome, e-mail e telefone. *A identificação não é obrigatória. Caso o usuário opte em não fornecer seus dados de identificação.

Principais Etapas do Serviço

Ele receberá uma chave/código para consultar o andamento da sua manifestação

Canais de comunicação:

✓ Telefone: (17) 3562-1985

✓ E-mail: camaratabapua@hotmail.com

✓ Presencial: Av. Dr. José do Valle Pereira, nº 987, Centro, CEP: 15880-033

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Dentro do prazo de 30 dias, podendo estender por mais 30 caso for necessário.

Formas de prestação:

O responsável receberá no e-mail cadastrado a solicitação feita, ele (a) vai acessar o portal do site e responder a solicitação.

Taxas e Preços:

Gratuito. Manifestação do Usuário



Certidões e Cópias

O que é o serviço?

Qualquer pessoa pode solicitar à Câmara Municipal cópia ou emissão de certidão de vigência de determinado ato normativo publicado pelo Poder Legislativo municipal.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
Por ofício

Principais Etapas do Serviço
Entrar em contato com departamento legislativo por telefone ou presencialmente.

Canais de comunicação:

✓ Telefone: (17) 3562-1985

✓ E-mail: camaratabapua@hotmail.com

✓ Presencial: Av. Dr. José do Valle Pereira, nº 987 – Centro – CEP: 15880-033

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:
15 dias úteis.

Formas de prestação:
Fornecimento de informação verbal ou de documento impresso.

Taxas e Preços:
Gratuito.



Solução de Dúvidas e Dificuldades

O que é o serviço?

Qualquer pessoa pode contatar a Câmara Municipal para dirimir dúvidas ou reportar erros e dificuldades com os sistemas da Câmara Municipal.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
Basta acessar:

- No link "ACESSO À INFORMAÇÃO", opção "SIC", "formulário SIC";
- Presencialmente

Principais Etapas do Serviço Entrar em contato com departamento legislativo por telefone ou presencialmente.

Canais de comunicação:

✓ Telefone: (17) 3562-1985

✓ E-mail: camaratabapua@hotmail.com

✓ Presencial: Av. Dr. José do Valle Pereira, nº 987 - Centro - CEP: 15880-033

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:
Imediato.

Formas de prestação:

Fornecimento de informação verbal ou de documento impresso.

Taxas e Preços:

Gratuito.

